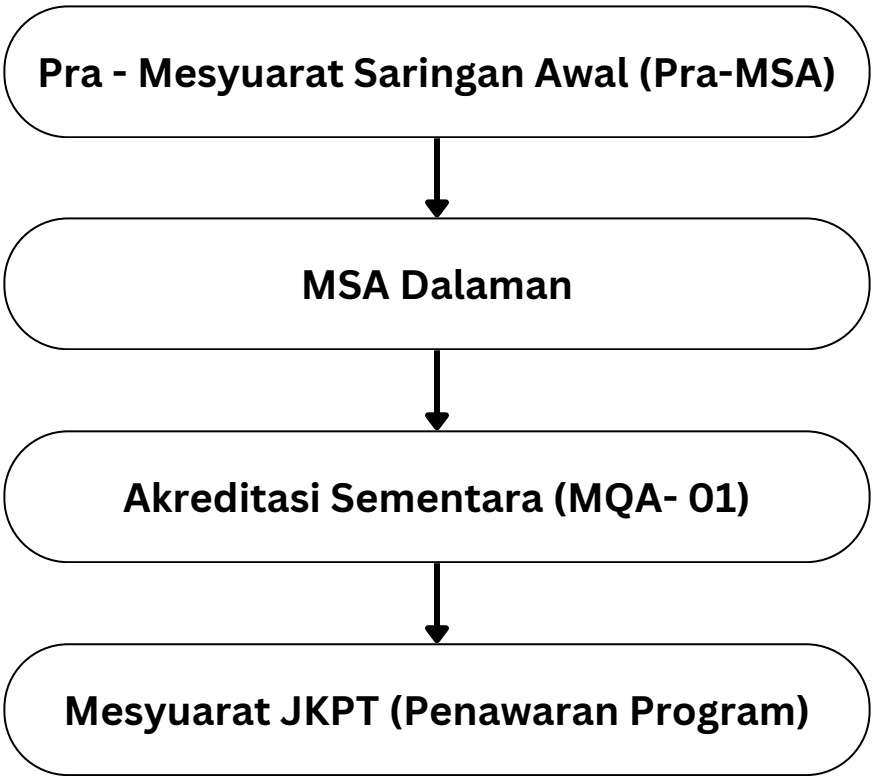
Proses Program Akademik Baharu UNIMAS

Proses Penyediaan Kertas Kerja Saringan Awal (MSA Dalaman) Program Akademik Baharu Bagi Program Asasi

Ringkasan Proses Permohonan Program Akademik Baharu UNIMAS



PRA MSA

Proses Kerja	PTJ
Penyediaan Kertas Kerja Pra Mesyuarat Saringan Awal (MSA) **Needs Analysis** (i) Kajian Pasaran (minimum 100 responden) (ii) Analisis Kajian Pasaran (iii) Cadangan Struktur Kurikulum/ Pelan Pengajian (iv) Perbandingan Program Akademik (Dalam dan luar negara)	**Fakulti/Pusat/Program**
Penghantaran KK ke PPPA	
Semakan Kertas Kerja Pra MSA • PPPA menyemak kertas kerja Pra MSA • Makluman tarikh Mesyuarat Pra MSA	**PPPA**
KK dibawa ke Mesyuarat Pra MSA → Keperluan Mesyuarat: • *Softcopy* ke PPPA	
Mesyuarat Pra MSA	**PPPA**
Lulus	
Menyediakan Kertas Kerja MSA Dalaman	**Program**

Program perlu membuat penambahbaikan

Tidak Lulus / Ditangguhkan

MSA DALAMAN

Proses Kerja	PTJ
Fakulti/Pusat/Program tubuh Jawatankuasa Akademik Program Baharu (JAPB) • JAPB mencadangkan dan melantik Lembaga Pengajian Program (BOS) • JAPB mencadangkan dan melantik Penasihat Luar (*External Advisor*)	**Fakulti/Pusat/Program**
Melengkapkan Kertas Kerja MSA Dalaman • Mendapatkan maklumbalas Lembaga Pengajian Program (BOS) • Mendapatkan maklumbalas Penasihat Luar (EA)	**Program**
Semakan UPIK Fakulti UPIK Fakulti menyemak dan mengesahkan Kertas Kerja MSA Dalaman	**UPIK Fakulti**
Perakuan Fakulti Program memohon perakuan Mesyuarat Jabatan/ Mesyuarat Pengurusan/Mesyuarat Fakulti	**Jabatan / Fakulti**
Semakan PPPA Program menghantar Kertas Kerja MSA Dalaman ke PPPA untuk semakan	**PPPA**
→ • Program menghantar dokumen untuk MSA Dalaman (KK MSA dan Lampiran) dalam bentuk *hardcopy* (3 salinan) & *softcopy* ke PPPA. • Program menyediakan slide pembentangan (jika ada) dan menghantar ke PPPA	
Mesyuarat MSA Dalaman • Pembentangan oleh pihak program	**Program**
Lulus	
Menyediakan dokumen permohonan Akreditasi Sementara (MQA-01)	**Program**

Program perlu buat penambahbaikan jika ingin memohon semula

Tidak Lulus / Ditangguhkan

MQA-01

Proses Kerja	PTJ
Program menyediakan dokumen permohonan Akreditasi Sementara (MQA-01) - Sistem eMAS	**Program**
Program menghantar dokumen MQA-01 untuk semakan dan pengesahan	**MQA-01 disemak BJKA** **Table 4 disemak PPPA**
Memohon perakuan JTSPPU	**Program**
Perakuan	
Tidak / YA	
Memohon perakuan SENAT	**Program**
Tidak Lulus	
Lulus SENAT	
Memohon kelulusan Lembaga Pengarah UNIMAS	**Program memohon kelulusan LPU**
Menghantar dokumen permohonan Akreditasi Sementara (MQA-01) ke MQA melalui pejabat TNCAA	**BJKA menghantar MQA-01**
Tidak Lulus	
Penilaian MQA / Badan professional berkaitan	
Tidak Lulus	
Lulus LPU	
Lulus Akreditasi Sementara	
Permohonan kelulusan penawaran Program Akademik Baharu ke Mesyuarat JKPT	**Program**

Dikembalikan kepada Program untuk penambahbaikan

Dikembalikan kepada Program untuk penambahbaikan

Dikembalikan kepada Program untuk penambahbaikan

Dikembalikan kepada Program untuk penambahbaikan

• Fakulti memaklumkan kepada JTSPPU dan Senat

Akreditasi Sementara:
* bersyarat
* tidak bersyarat

Sekiranya ada maklum balas daripada MQA, program perlu memberi jawapan dalam tempoh masa yang telah ditetapkan

MESYUARAT JKPT

Proses Kerja	PTJ
Pengisian Dokumen (ePPA) • Melengkapkan dokumen permohonan kelulusan penawaran Program Akademik Baharu ke Mesyuarat JKPT melalui sistem ePPA	**Program**
Semakan PPPA	**PPPA**
Penghantaran dokumen ke Mesyuarat JKPT melalui pejabat TNCAA	**Program**
→ • Program menghantar dokumen untuk Mesyuarat JKPT dalam bentuk *hardcopy* (2 salinan) & *softcopy* ke PPPA. • Surat iringan TNCAA (PPPA)	
Mesyuarat JKPT Pembentangan Penawaran Program Akademik Baharu	
Tidak Lulus / Lulus	
Mendaftar Penawaran Program	**Program**
→ • Pendaftaran melalui PPPs	
Penawaran Program	**Program**
TAMAT	

• Fakulti memaklumkan keputusan permohonan ke SENAT